

Algemene voorwaarden Myqimotion (kvk 73619554)

Artikel 1 - Definities en werking

1. In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- A. Myqimotion (Kamer van koophandel nummer: 73619554), hier verder te noemen als 'MYQIMOTION (MQM)' of De Bocam Natuurgeneeskundig Therapeut van Myqimotion (MQM)
- B. Dienst : is een transactie waarbij een niet-fysiek product wordt geleverd.
- C. Therapie : is de behandeling van een aandoening op zowel fysiek, emotioneel als mentaal niveau. De therapie kan je helpen om beter met je fysieke, emotionele en/of mentale problemen om te gaan.
- D. Particulier : is een Natuurlijke persoon die een abonnement, therapie c.q. Mijnlijfcoaching, pakket, dienst, therapie wel of niet aangevuld met een fysiek product wil kopen c.q. daaromtrent inlichtingen vraagt.
- E. bedrijf of onderneming : is een organisatie van arbeid en kapitaal die actief is in de productie of het aanbieden van goederen en diensten. Zij kunnen een abonnement, therapie c.q. Mijnlijfcoaching, workshop, bedrijfstraining, dienst of therapie wel of niet aangevuld met een fysiek product wil kopen c.q. daaromtrent inlichtingen vraagt
- F. Koper: een natuurlijke persoon, bedrijf of onderneming die een dienst koopt.
- G. Dienst kan bestaan uit trainingen, coaching, therapie, studiemateriaal, contacturen en toegang tot online faciliteiten die onder welke naam dan ook door MYQIMOTION (MQM) wordt verzorgd binnen, buiten of vanuit Nederland.
- H. Kosten: De vergoeding die een particulier of bedrijf aan MYQIMOTION (MQM) verschuldigd is voor het kopen van een lespakket.
- I. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, therapieën en fysieke producten van MYQIMOTION (MQM) die een koper afneemt.

Artikel 2 – Ter beschikkingstelling Algemene Voorwaarden

MYQIMOTION (MQM) stelt aan iedere particulier of bedrijf die een dienst, therapie of lespakket als bedoeld in artikel 3 op deze voorwaarden wenst te kopen, een exemplaar van deze voorwaarden ter beschikking door te publiceren op de website www.myqimotion.nl

Artikel 3- Koopovereenkomst

- 1. De koopovereenkomst tussen MYQIMOTION (MQM) en een particulier of bedrijf komt uitsluitend tot stand door ondertekening van een inschrijfformulier voor het lespakket, naw gegevens voor anamnese Mijnlijfcoaching of bedrijfstrainingen of door de desbetreffende particulier of bedrijf door inschrijving via de website www.myqimotion.nl
- 2. Na aanmelding voor een opleiding/bijsholing/workshop/therapie/dienst bij MYQIMOTION (MQM) heeft u 14 werkdagen bedenktijd. Binnen deze periode kunt u uw aanmelding schriftelijk annuleren zonder dat er kosten voor u ontstaan.
- 3. Een door MYQIMOTION (MQM) gedaan (openbaar) aanbod tot het kopen van een lespakket door middel van een advertentie, een folder, een zogenaamde 'open dag' of een aan een particulier gericht schrijven, kan alleen leiden tot een koopovereenkomst, indien aan het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is voldaan.

4. Indien voor een dienst of therapie onvoldoende belangstelling blijkt te bestaan, zulks uitsluitend ter beoordeling van MYQIMOTION (MQM), is MYQIMOTION (MQM) gerechtigd om van het geven van het betreffende lespakket af te zien. Zij doet hiervan schriftelijk mededeling aan de koper. In geval een dienst niet doorgaat, vindt deze mededeling uiterlijk zeven werkdagen voor levering van het lespakket plaats.

Uitgezonderd calamiteiten en ziekten van desbetreffende coach en/of therapeut of trainer die kunnen adhoc worden opgezegd zonder verdere aanspraak.

5. Indien een therapie geen doorgang vindt wegens onvoldoende belangstelling, wordt de koopovereenkomst ontbonden door middel van de daartoe strekkende schriftelijke mededeling van MYQIMOTION (MQM) als bedoeld in het derde lid van dit artikel, zonder dat op een der partijen nog enige verplichting rust.

6. Alle vermeldingen van accreditaties door Myqimotion (MQM) op de website zijn onder voorbehoud. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend door de opdrachtgever en/of student.

Artikel 4 - toelating

1. De therapieën zijn in principe te koop voor iedereen vanaf 18 jaar en tekenbevoegd is, mocht de leeftijd van 18 nog niet zijn bereikt dan kan er getekend worden door een ander die de bevoegdheid wel heeft.

2. Voor bepaalde therapieën zijn specifieke toelatingscriteria van toepassing. Indien deze van toepassing zijn dan zal dit bij het betreffende therapie aangegeven worden. In uitzonderlijk situaties kan hier op aangegeven van MYQIMOTION (MQM) van afgeweken worden.

Artikel 5 - Gevolgen van de koopovereenkomst Indien een koopovereenkomst als bedoeld in artikel 3 tot stand is gekomen gelden de volgende financiële rechten en verplichtingen:

1. De koper is aan MYQIMOTION (MQM) verschuldigd de kosten als genoemd in of bij de koopovereenkomst, te voldoen op de wijze en de tijdstippen in of bij de koopovereenkomst genoemd.

2. De koper heeft na ondertekenen van de koopovereenkomst 14 dagen bedenktijd waarbinnen hij de overeenkomst kosteloos kan ontbinden.

3. Indien de koper de koopovereenkomst wil ontbinden, kan deze dat met inachtneming van het bepaalde sub 5 van dit artikel, tot 3 maanden voor de aanvang van de opleiding zonder opgave van reden doen door middel van een aangetekend schrijven aan het adres van MYQIMOTION (MQM) Heikant 9 te Esch. Is de koopovereenkomst op een tijdstip korter dan 3 maanden voor de aanvang van de opleiding tot stand gekomen, is geen ontbinding op grond van deze bepaling mogelijk.

4. Bij annulering binnen drie maanden voor aanvang van de opleiding/bijbscholing/workshop is de helft van het lesgeld verschuldigd. Bij annulering na aanvang van de opleiding/bijbscholing/workshop is het volledige lesgeld verschuldigd. Bij facturering en betaling van het lesgeld in termijnen blijft de betalingsverplichting voor het volledige lesgeld van kracht. Bij annulering en/ of het tussentijds afbreken van de studie zullen de eventuele nog te factureren termijnen alsnog in rekening worden gebracht en dienen door de studenten te worden voldaan.

5. Ontbinding op grond van het bepaalde in dit artikel onder 1, 2 en 3 vindt plaats onder de opschortende voorwaarde dat de koper tegelijk met het verzenden van het aangetekend schrijven het verschuldigde bedrag overmaakt op de bankrekening van MYQIMOTION (MQM) Indien overmaking niet binnen zeven dagen na verzending van het aangetekend schrijven heeft plaatsgevonden, wordt de koper geacht zijn verzoek tot ontbinding niet te hebben gedaan, met inachtneming van hetgeen bepaald in art.4.

6. Indien de koper door omstandigheden hem betreffende, waartoe te rekenen, maar niet daartoe beperkt, op medische gronden, niet in staat is het gehele lespakket af te nemen, is dat voor rekening en risico van de koper.

Artikel 6: Betaling 1. Na inschrijving voor een dienst als Mijnlifcoaching, Bedrijfstraining of als abonnement Qi Gong/Tai chi ontvangt u binnen 7 dagen van ons een factuur voor het verschuldigde lesgeld. U dient deze factuur direct te voldoen en indien er een automatische incasso is overeengekomen zorgt MYQIMOTION (MQM) voor de incassering. Voor aanvang van de opleiding dient het volledige lesgeld te zijn voldaan. Bij geen of onvolledige betaling kan toegang tot de lessen, therapieën en diensten en/of deelname aan tentamens en examens ontzegd worden.

2. Bij een kortdurende bijscholing en/ of workshop van één of enkele dagen ontvangt u de factuur voor het volledige cursusgeld voor aanvang. Het volledige cursusgeld dient voor aanvang van de bijscholing en/ of workshop te zijn voldaan. Bij geen of onvolledige betaling kan deelname aan de bijscholing en/ of workshop ontzegd worden. In geen geval wordt zonder betaling een certificaat verstrekt. Gespreide betaling is mogelijk bij bedragen hoger dan 500,- euro of anders overeengekomen.

3. Gespreide betaling is mogelijk in twee, drie of vier termijnen. De spreiding van termijnen verloopt evenredig met het verloop van de opleiding/bijscholing/workshop. Bij facturering en betaling van het lesgeld in termijnen blijft de betalingsverplichting voor het volledige lesgeld/cursusgeld van kracht. Bij annulering en/ of het tussentijds afbreken van de studie/cursus zullen de eventuele nog te factureren termijnen alsnog in rekening worden gebracht en dienen door de studenten te worden voldaan.

4. Betaling door derden Indien de factuur voor uw opleiding/bijscholing/workshop aan uw werkgever, of iemand anders dan uzelf, is geadresseerd, kan er geen restitutie van het cursusgeld plaatsvinden. Voor facturatie aan iemand anders dan uzelf, gelden de algemene voorwaarden. Wanneer uw opleiding/bijscholing/workshop door uw werkgever voor u is betaald, is er bij annulering in principe geen recht op restitutie. Restitutie kan nooit, anders dan aan de betalende partij, worden gedaan.

Artikel 7 - Overige rechten en plichten van de koper Onverminderd het in of bij de koopovereenkomst bepaalde is de koper verplicht:

1. tijdig aanwezig te zijn voor de aanvang van contacturen en andere activiteiten in het kader van het lespakket.

2. de voor de opleiding benodigde materialen, voor zover deze niet ter plekke door MYQIMOTION (MQM) ter beschikking worden gesteld, bij zich te hebben.

3. zich gedurende de contacturen correct te gedragen.

4. melding te maken bij het volgen van de contacturen, van de aanwezigheid bij hem of haar van een ziekte of aandoening, die gevaar kan opleveren voor docenten, de andere kopers of eventuele proefpersonen.

5. De bij sub 4 genoemde melding hoeft niet plaats te vinden met vermelding van de aard van de aandoening.

6. De cliënt/patiënt/koper verplicht zich een afspraak tijdig (minimaal 24 uur van te voren) af te zeggen, anders kunnen de kosten van de gereserveerde tijd in rekening worden gebracht.

7. De Bocam Natuurgeneeskundig Therapeut van Myqimotion (MQM) van Myqimotion (MQM) verplicht zich informatie betreffende de behandeling te verstrekken aan de cliënt/patiënt in alle fasen van de behandeling.

8. De Bocam Natuurgeneeskundig Therapeut van Myqimotion (MQM) van Myqimotion (MQM) zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de door de cliënt/patiënt t.b.v. het dossier verstrekte gegevens. Bij visitatie van de praktijk wordt wel inzage gegeven op de inhoud van het dossier ter controle of alle gegevens goed opgenomen zijn, de personalia zijn dan afgeplakt of onherkenbaar gemaakt naar de visiteur.

9. De Bocam Natuurgeneeskundig Therapeut van Myqimotion (MQM) van Myqimotion (MQM) mag zonder toestemming van de cliënt/patiënt geen bepaalde (Be)handelingen verrichten.

Artikel 8 - Overige rechten en plichten van MYQIMOTION (MQM)

1. MYQIMOTION (MQM) bepaalt de plaats en tijd waarop de contacturen worden gegeven. MYQIMOTION (MQM) is bevoegd de plaats en de tijd te wijzigen. Myqimotion (MQM) zal van deze bevoegdheid niet zonder redelijke gronden gebruik maken.

2. MYQIMOTION (MQM) is bevoegd om een koper (tijdelijk) de toegang tot c.q. deelname aan de contacturen te ontfangen indien:

- a. de koper zich niet overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 gedraagt.
- b. er sprake is van een ziekte of aandoening die gevaar kan opleveren voor de docenten, de andere kopers of eventuele proef personen.
- c. de koper niet heeft voldaan aan de in artikel 6 bepaalde betalingsverplichting.

De Bocam Natuurgeneeskundig Therapeut van Myqimotion (MQM) van Myqimotion (MQM) verplicht zich een actuele tarievenlijst op aanvraag te delen met de Client.

- De Bocam Natuurgeneeskundig Therapeut van Myqimotion (MQM) van Myqimotion (MQM) verplicht zich de cliënt/patiënt correct door te verwijzen naar een collega- therapeut of een arts, indien zijn behandeling niet geëigend en/of toereikend is.
- De Bocam Natuurgeneeskundig Therapeut van Myqimotion (MQM) van Myqimotion (MQM) is verplicht een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te hebben.
- Beëindiging van de behandeling kan te allen tijde met wederzijds goedvinden geschieden.
- Indien de hulpvrager voortzetting van de overeenkomst niet langer op prijs stelt of nodig acht, kan hij deze eenzijdig beëindigen.
- Indien de hulpvrager tegen het advies in van De Bocam Natuurgeneeskundig Therapeut van Myqimotion (MQM) van Myqimotion (MQM) de overeenkomst beëindigt, zal de hulpvrager op verzoek van De Bocam Natuurgeneeskundig Therapeut van Myqimotion (MQM) van Myqimotion (MQM) een verklaring ondertekenen waarin hij te kennen geeft dat hij tegen het advies van De Bocam Natuurgeneeskundig Therapeut van Myqimotion (MQM) van Myqimotion (MQM) in, voor eigen risico, het onderzoek of de behandeling voortijdig heeft beëindigd.
- De Bocam Natuurgeneeskundig Therapeut van Myqimotion (MQM) van Myqimotion (MQM) kan de overeenkomst slechts eenzijdig onder vermelding van argumenten beëindigen, indien redelijkerwijs niet van hem kan worden gevergd dat hij de overeenkomst voortzet.
- De Bocam Natuurgeneeskundig Therapeut van Myqimotion (MQM) van Myqimotion (MQM) zal in een dergelijke situatie hulp en adviezen blijven verlenen, totdat de hulpvrager een overeenkomst met een andere hulpverlener heeft kunnen sluiten.
- Betalingswijze van de behandelingen geschiedt in onderling overleg contant, per pin of kan per consult overgemaakt worden. Bij overmaking ontvangt u de declaratienota nadat de betaling is ontvangen op de rekening van de therapeut.

• Voor eventuele klachten over de behandeling kan de cliënt/patiënt zich wenden tot de beroepsorganisatie van de therapeut en/of tot het onafhankelijk klachtenbureau.

• De Bocam Natuurgeneeskundig Therapeut van Myqimotion (MQM) van Myqimotion (MQM) heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.

De Bocam Natuurgeneeskundig Therapeut van Myqimotion (MQM) van Myqimotion (MQM) werkt volgen de AVG normen.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid

1. De student, particulier of bedrijf is gehouden zelf te (doen) onderzoeken of hij de lichamelijke en/of geestelijke geschiktheid bezit en behoudt om het gehele lespakket af te nemen.

MYQIMOTION (MQM) aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor de directe of indirecte gevolgen van het ontbreken van die geschiktheid. De koper vrijwaart MYQIMOTION (MQM) voor eventuele aanspraken van derden, waaronder begrepen maar niet daartoe beperkt, mede kopers.

2. MYQIMOTION (MQM) aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van de koper of anderszins door de koper meegebrachte materialen gedurende de contacturen of anderszins verblijf van de koper in de lokalen of gebouwen van MYQIMOTION (MQM).

3. MYQIMOTION (MQM) is niet aansprakelijk voor enig letsel dat de koper overkomt tijdens of in verband met het afnemen van het lespakket, dienst en/of overeenkomst tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van MYQIMOTION (MQM) of haar docenten.

4. De student en/of opdrachtgever vrijwaart voor de aanspraken van derden terzake van de in artikel 7 sub 4 bedoelde ziekte of aandoening.

5. MYQIMOTION (MQM) is niet aansprakelijk voor enig letsel, zowel psychisch als lichamelijk, dat de koper overkomt tijdens of in verband met het volgen van welke contacturen dan ook (lesdag, weekend, cursus).

Artikel 10 - Privacy

MYQIMOTION (MQM) voert de administratie in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (wet van 25 mei 2018).

Persoonsgegevens die wij verwerken

MYQIMOTION (MQM) verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

– Voor- en achternaam

– Geslacht

– Geboortedatum

– Adresgegevens

– Telefoonnummer

– E-mailadres

– Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt bijvoorbeeld via onze website aan te maken, in correspondentie en telefonisch de AVG staan een aantal verplichte maatregelen genoemd waaraan wij, als therapeut, moeten voldoen omdat u gegevens vastlegt in cliëntendossiers. De Bocam Natuurgeneeskundig Therapeut van Myqimotion (MQM) van Myqimotion (MQM) is gehouden te handelen conform de Bocam regelgeving.

De AVG van Myqimotion is:

- het bijhouden van een register van verwerkingsactiviteiten;
- het (laten) uitvoeren van een veiligheidscontrole van het digitale cliëntendossier. Dit kan gedaan worden door de leverancier, maar u kunt het ook zelf doen (als u de kennis in huis hebt) of een externe partij inschakelen.
- het bijhouden van een register van datalekken die zijn opgetreden;
- het aantonen dat een patiënt, of cliënt daadwerkelijk toestemming heeft gegeven voor het vastleggen van gegevens in het cliëntendossier. Het register van verwerkingsactiviteiten Het register van verwerkingsactiviteiten bevat informatie over de persoonsgegevens die u vast legt in het cliëntendossier, of in een digitaal programma.

Als de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) daar om vraagt, moet wij het register direct kunnen laten zien.

In het register van verwerkingsactiviteiten staat:

a. een omschrijving van de categorieën persoonsgegevens (= cliëntgegevens) die MYQIMOTION (MQM) verwerkt; b. een beschrijving van de doeleinden waarvoor MYQIMOTION (MQM)

persoonsgegevens verwerkt.

c. Vanuit MYQIMOTION (MQM) zijnde welke rechten betrokkenen (cliënten) hebben en hoe zij die rechten kunnen uitoefenen. Zoals het recht op inzage, wijzigen, wissen en het ontvangen van alle geregistreerde gegevens staat vastgelegd.

d. Bij een eventueel data lek van overmacht zijn wij als MYQIMOTION (MQM) niet aansprakelijk, wij melden dit direct bij de autoriteit persoonsgegevens indien er gevaar bestaat.

e. MYQIMOTION (MQM) bewaart u gegevens 15 jaar actief

f. Indien de gegevens worden verwerkt in het kader van gezondheidszorg, hulpverlening, of sociale dienstverlening is verwerking toegestaan, maar alleen als dat gebeurt door een beroepsbeoefenaar met een beroepsgeheim of andere persoon die aan geheimhouding is gebonden. Deze uitzondering geldt dus op basis van de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) ook voor complementaire of alternatieve zorgverleners die zijn geregistreerd bij RBCZ.

persoonsgegevens:

1. Beroepsgeheim Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht. Medewerkers van een psychosociale of complementaire praktijk zijn aan een geheimhoudingsplicht gebonden. 5. Minderjarigen Volgens de patiënten rechten uit de WGBO komt het gezag toe aan de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf en diens ouder(s) met gezag. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiënten rechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding. Nog meer doelen van het cliëntendossier toevoegen:

Deze informatie ligt vast in een schriftelijke behandelovereenkomst vermeld in de anamnese. Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier. Zo ja, sluit deze behandelovereenkomst bij in dit document. Ik vraag bezoekers van mijn site om hun naam, e-mailadres e.d. in te vullen. Ik leg uit waarvoor deze persoonsgegevens zijn en wat ik ermee doe. Alleen de eigenaar of medewerkers of ingehuurde medewerkers kunnen werken onder alleen schriftelijke toestemming van de client voor zowel volwassenen als minderjarigen.

De eigenaar van MYQIMOTION (MQM) is de enige die direct toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.

Verschillende collega's hebben toegang tot patiëntendossiers allen bij toestemming van de eigenaar MYQIMOTION (MQM) of ondertekend in een overeenkomst.

Zij vallen eveneens onder het beroepsgeheim en hanteren dezelfde regels

Er zijn ook medewerkers die toegang hebben tot de patiëntendossiers. In de arbeidsovereenkomst is de geheimhouding geregeld.

Artikel 11 - Auteursrechten Het auteursrecht en het eigendomsrecht blijven bij MYQIMOTION (MQM). Het is niet toegestaan om lesmateriaal geheel of gedeeltelijk aan derden af te staan, of te gebruiken, of te laten gebruiken voor het geven van onderwijs in welke vorm dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

Artikel 12 - Wijziging van de Algemene Voorwaarden van MYQIMOTION (MQM) is te allen tijde gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De Algemene Voorwaarden, zoals deze luiden op het moment voor de wijziging, blijven gelden voor de overeenkomsten die op dat moment rechtsgeldig tot stand waren gekomen. Op latere overeenkomsten zijn dan de nieuwe Algemene Voorwaarden van toepassing.

Praktijk- & Hygiëne reglement

Doel

Het voldoen aan veilig werken ten behoeve van de cliënt en het voorkomen van infecties bij de cliënt en de therapeut.

Inleiding

Iedere therapeut heeft binnen zijn werkterrein dagelijks te maken met de hygiëne en de veiligheid van en naar cliënten. Richtlijnen ter preventie van onveilig werken en bestrijding of voorkomen van infecties zijn onontbeerlijk. Iedere therapeut is zich ervan bewust dat het niet naleven van de eisen die aan de praktijkruimte worden gesteld en het niet in acht nemen van de hygiëne gevaren opleveren voor de cliënt en de therapeut zelf. Door naleving van deze richtlijnen kunnen de gevaren op dit terrein worden teruggedrongen.

Eisen voor de hygiëne

1. De keuze van vloerbedekking en meubilair dient zodanig te zijn dat deze gemakkelijk gereinigd kunnen worden.
2. De ruimte dient schoon te zijn.
3. Huisdieren zijn in deze ruimten niet toegestaan.
4. In de ruimte mag niet gerookt worden en de geur dient fris te zijn.
5. Persoonlijke hygiëne is noodzakelijk.
6. De behandelbank wordt voor elke cliënt bedekt met een laken of handdoek die niet voor anderen is gebruikt. Handdoeken die gebruikt worden bij de behandeling, dienen schoon te zijn.
7. Tussengestof die voor de behandeling wordt gebruikt, dient zodanig te zijn dat de cliënt er geen nadeel van ondervindt.
8. Voorkom slordigheid en onachtzaamheid bij het hanteren van de hygiëne regels.
9. In verband met de verspreiding van micro-organismen:
 - lang haar opsteken
 - snor en baard kort geknipt en goed verzorgen
 - polshorloge en hand- en armsieraden afdoen
 - nagels kort geknipt houden
 - schoon schoeisel
 - schone kleding
 - Voor en na iedere behandeling worden de handen goed gewassen en gedroogd.
 - De therapeut zorgt er voor dat een wondje aan de handen/onderarmen zodanig wordt afgedekt dat een eventuele besmetting van de cliënt wordt voorkomen
 - Bij huidinfecties van de handen en/of onderarmen worden geen behandelingen toegepast
 - Bij neusverkoudheden wegwerpzakdoekjes gebruiken en na het snuiten de handen wassen; bij cliënten met verhoogd risico een mond-/neusmasker dragen, dan wel de behandeling afzeggen.

Klachten reglement SBB

Begripsbepaling

Artikel 1.

Voor de toepassing van het bij of krachtens deze overeenkomst bepaalde, wordt verstaan onder:

a. klacht:

elke uiting van onvrede met de behandeling of bejegening ten opzichte van het licentiehouder van de SBB in de uitoefening van zijn/haar beroep als Bocam-beroepsbeoefenaar, die door de betrokkene als onjuist wordt ervaren.

b. klachtgerechtigde:

de patiënt/cliënt, die gebruik maakt van de diensten van de Bocam-beroepsbeoefenaar, of daarvan gebruik gemaakt heeft, of de wens te kennen heeft gegeven om van die diensten gebruik te willen maken, dan wel namens deze patiënt/cliënt zijn wettelijke vertegenwoordiger of degene die door deze patiënt/cliënt is gemachtigd.

c. Bocam-beroepsbeoefenaar:

hij of zij met een Bocam-diploma die in overeenstemming met de Bocam-filosofie het beroep uitoefent als therapeut, leefstijl coach, docent of trainer.

d. bemiddeling:

het ondersteunen van de klachtgerechtigde bij diens verzoek om informatie of advies van de Bocam-beroepsbeoefenaar, dan wel bij de wens van de klachtgerechtigde tot herstel van de hulpverleningsrelatie met de Bocam-therapeut, zonder daarbij rekening te houden met de vraag naar de gegrondheid of ongegrondheid van de klacht.

e. klachtbehandeling:

het onderzoeken van de klacht, resulterend in een niet-juridisch afdwingbare uitspraak over de gegrondheid van deze klacht.

Doelstelling van de klachtregeling

Artikel 2.

De klachtregeling heeft primair tot doel: het recht doen aan de individuele klacht gerechtigde. Teneinde deze doelstelling te verwezenlijken beschikt de klachtregeling over de volgende mogelijkheden:

a. het creëren over de volgende mogelijkheid tot herstel van de relatie, gebaseerd op onderling vertrouwen tussen klachtgerechtigde en Bocam-beroepsbeoefenaar.

b. het creëren van de mogelijkheid tot het doen van een uitspraak over de gegrondheid van een klacht.

c. het systematisch verzamelen en rubriceren van klachten, teneinde een beter zicht te krijgen op tekortkomingen en daardoor beter te kunnen inspelen op de behoefte van de hulpvrager in het algemeen.

d. controle op- en evaluatie van onder c. verkregen gegevens door bij deze overeenkomst betrokken partijen, welke aangewend worden in het kader van de beleidsvorming ten aanzien van de bewaking en bevordering van de kwaliteit van zorg.

Uitgangspunten bij de klachtregeling

Artikel 3.

De klachtregeling is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

a. een voor de klachtgerechtigde toegankelijke klachtprocedure waar geen kosten aan verbonden zijn.

b. een onafhankelijke en onpartijdige klachttopvang, -bemiddeling en -behandeling.

c. een voor de klachtgerechtigde beschikbare mogelijkheid tot advies en bijstand door SBB.

d. een vlotte afhandeling van de klacht volgens vaste, overzichtelijke procedures.

e. het beginsel van hoor en wederhoor van klachtgerechtigde en Bocam-beroepsbeoefenaar.

f. een zorgvuldige en vertrouwelijke behandeling en registratie van alle gegevens over de klachtgerechtigde en Bocam-beroepsbeoefenaar.

Taken, bevoegdheden en samenstelling van de klachtencommissie

Artikel 4.

De klachtencommissie heeft de volgende taken:

- a. het op verzoek van de klachtgerechtigde verstrekken van informatie over de klachtregeling, dan wel verlenen van advies en/of bemiddeling bij het tot een oplossing brengen van de klacht.
- b. het op basis van de behandeling van een klacht komen tot een uitspraak over de gegrondheid van de klacht.
- c. het signaleren van kwaliteitstekorten en bevorderen van de kwaliteit van de dienstverlening op basis van de signalen, ontvangen uit de behandelde klachten.

Artikel 5.

De klachtencommissie heeft ter uitvoering van haar functie de volgende bevoegdheden:

- a. de beantwoording verlangen van de aan klachtgerechtigde en/of Bocam-beroepsbeoefenaar toegezonden schriftelijke vragen.
- b. het oproepen en horen van personen, die direct betrokken zijn bij de ingediende klacht; in voorkomende gevallen klachtgerechtigden verwijzen naar de geëigende instanties.
- c. een klacht niet in behandeling te nemen wanneer deze kennelijk ongegrond is.

Artikel 6.

- a. De samenstelling van de klachtencommissie vormt een goede afspiegeling van binnen de beroepsgroep werkzame personen en van representanten van de belangen van de klachtengerechtigden
- b. De klachtencommissie bestaat uit tenminste 2 onafhankelijke Bocam-beroepsbeoefenaar. De leden worden benoemd door het SBB-bestuur.
- c. De leden van de klachtencommissie worden per geval aangesteld en kunnen door het bestuur worden gedechargeerd.

Indienen van klacht

Artikel 7.

De klachtengerechtigde wendt zich bij voorkeur tot de Bocam-beroepsbeoefenaar, bij wie de klacht is ontstaan, om te trachten op deze wijze tot een oplossing te komen.

Artikel 8.

- a. In het geval van het bepaalde in artikel 7 niet tot een oplossing van de klacht leidt, kan de klacht schriftelijk worden in gediend bij het bestuur van SBB.
- b. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.
- c. De klachtencommissie poogt op grond van de ontvangen informatie tussen partijen te bemiddelen en wijst hiertoe desgewenst een bemiddelaar aan.
- d. Als de klachtgerechtigde op voorhand van menig is dat het in artikel 7 bepaalde niet tot het gewenste resultaat zal leiden, kan de klachtgerechtigde de klacht direct kenbaar maken bij de klachtencommissie, met motivering van deze handelwijze.
- e. De klachtencommissie gaat over tot de behandeling van een klacht indien bemiddeling niet tot het gewenste resultaat leidt, dan wel indien de klachtgerechtigde geen bemiddeling wenst, doch een uitspraak wenst over de gegrondheid van de klacht.

Werkwijze van de klachtencommissie bij de behandeling van een klacht

Artikel 9.

- a. De klachtencommissie draagt er zorg voor, dat de klachtgerechtigde binnen twee weken na indienen van de klacht wordt geïnformeerd over de procedure.
- b. Indien een klacht naar oordeel van de klachtencommissie onvoldoende informatie bevat, stelt zij de klacht gerechtigde in de gelegenheid als nog duidelijkheid te verschaffen.
- c. De klachtencommissie doet vervolgens binnen twee weken mededeling van de inhoud van de klacht aan de Bocam-beroepsbeoefenaar, die hierop binnen vier weken dient te antwoorden.

Artikel 10.

- a. De klachtencommissie vergadert per klacht zo dikwijls als de leden dat nodig achten. De vergadering heeft een besloten karakter
- b. De klachtengerechtigde, de Bocam-beroepsbeoefenaar alsmede bij de procedure betrokkenen, die naar het oordeel van de klachtencommissie gehoord moeten worden, worden zo nodig opgeroepen door de klachtencommissie voor de mondelinge behandeling van de klacht.
- c. De secretaris maakt een verslag van de gevolgde procedure en de verklaringen van betrokkenen en eventuele deskundigen. Hierin wordt tevens opgenomen de conclusie van de klachtencommissie ten aanzien van de gegrondheid van de ingediende klacht.
- d. De klachtencommissie neemt bij de beoordeling van een klacht de eisen in acht die redelijkerwijs aan een Bocam-beroepsbeoefenaar gesteld mogen worden. De algemeen aanvaarde patiëntenrechten gelden hierbij als richtsnoer.

Artikel 11.

- a. Indien een klacht betrekking heeft op een lid van de klachtencommissie, op diens familieleden of op diens directe collega's, dan dient deze zich te onthouden van deelneming aan de behandeling van die klacht en zal de plaatsvervanger als lid optreden.
- b. De leden van de klachtencommissie en andere bij de procedure betrokkenen hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van hetgeen hen uit hoofde van hun functie als lid van de klachtencommissie dan wel uit hoofde van hun betrokkenheid bekend is geworden.
- c. Alle correspondentie die betrekking heeft op de klacht, dienen op zorgvuldige en vertrouwelijke wijze te worden behandeld.

Artikel 12.

- a. De klachtencommissie doet, zo mogelijk binnen drie maanden, doch uiterlijk binnen vijf maanden na ontvangst van de klacht, aan de klachtgerechtigde en aan de Bocam-beroepsbeoefenaar schriftelijk mededeling over de gegrondheid van de klacht. Als de behandeling van de klacht niet binnen drie maanden kan worden afgerond worden klachtgerechtigde en Bocam-beroepsbeoefenaar hiervan schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld.
- b. De klachtencommissie deelt aan klachtgerechtigde tevens mede of –en zo ja, welke kwaliteitsbevorderende dan wel preventieve stappen naar aanleiding van de beslissing zullen worden genomen.
- c. De klachtencommissie doet geen uitspraak over eventuele aansprakelijkheid, maar verwijst de klachtgerechtigde op de juiste wijze naar de daartoe geëigende instanties.

Artikel 13.

- a. Een klacht wordt niet verder in behandeling genomen als deze door de klachtgerechtigde wordt ingetrokken, dan wel indien na bemiddeling door een afgevaardigde van de klachtencommissie en/of na overleg met de klachtgerechtigde blijkt, dat bij de klachtgerechtigde geen behoefte aan verder behandeling bestaat.
- b. Wanneer door de klachtencommissie geoordeeld wordt, dat het handelen of nalaten daarvan door de Bocam-beroepsbeoefenaar, in strijd is met de zorg die hij/zij als Bocam-beroepsbeoefenaar behoort te betrachten overeenkomstig de gedragsregels in artikel 2 van het tuchtrechtreglement, dan leidt de klachtencommissie door naar de tuchtcommissie.
- c. De klachtgerechtigde behoudt in alle gevallen de mogelijkheid zich te wenden tot een andere daartoe geëigende (externe) instantie die de klacht in behandeling neemt, zoals de Geneeskundige Inspectie voor de Volksgezondheid, het Medisch Tuchtcollege, het tuchtrecht van de lidverenigingen, de Burgerlijke rechter, de Administratieve rechter of de Strafrechter.
- d. Als de klacht door voornoemde instantie(s) ooit eerder in behandeling werd genomen, is de klachtgerechtigde verplicht dit aan de klachtencommissie mede te delen. In dit geval bepaalt de klachtencommissie of zij de klacht in behandeling neemt.
- e. Van het niet verder behandelen van een klacht wordt onder vermelding van redenen schriftelijke mededeling gedaan aan de klachtgerechtigde en de Bocam-beroepsbeoefenaar.

Artikel 14.

- a. De SBB draagt in onderling overleg zorg voor ruimtelijke ondersteuning van de klachtencommissie.
 - b. Ten aanzien van de persoon/personen, die met de secretariële ondersteuning is/zijn belast, geldt een plicht tot geheimhouding.
-

Slotbepalingen

Artikel 15.

De in deze overeenkomst klachtregeling genoemde termijnen gelden niet in gevallen van overmacht.

Artikel 16.

In alle gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet beslist het bestuur van de SBB in gezamenlijk overleg.

Tucht reglement SBB

Begripsbepaling

Voor de toepassing van het bij of krachtens het tucht reglement bepaalde, wordt verstaan onder:

Artikel 1

a. SBB:

Stichting Bocam Beroepsbelangen

b. Beklaagde:

degene tegen wie een tuchtprocedure is aangespannen.

3. Bocam-beroepsbeoefenaar:

hij of zij met een Bocam-diploma die in overeenstemming met de Bocam-filosofie het beroep uitoefent als therapeut, leefstijl coach, docent of trainer.

GEDRAGSREGELS

Artikel 2

Ieder licentiehouders van de SBB is onderworpen aan tuchtrechtspraak terzake van:

a. enig handelen of nalaten in strijd met de zorg die hij of zij als Bocam- beroepsbeoefenaar behoort te betrachten ten opzichte van:

1. degene met betrekking tot wiens gezondheidstoestand hij/zij bijstand verleent of zijn/haar bijstand is ingeroepen;
2. degene die, in nood verkerend, bijstand met betrekking tot zijn/haar gezondheidstoestand behoeft;
3. de naaste betrekkingen van de onder 1 en 2 bedoelde personen;

b. enig ander dan onder 1. bedoeld handelen of nalaten als Bocam- beroepsbeoefenaar dat in strijd is met de erecode zoals neergelegd in de afgelegde beroepseed c.q. belofte.

TUCHTMAATREGELEN

Artikel 3.

a. Het berechtende college kan de beklagde de volgende tuchtrechtelijke maatregelen opleggen:

1. mondelinge of schriftelijke waarschuwing;
2. mondelinge of schriftelijke berisping;
3. geldboete met een maximum van tweeduizendvijfhonderd euro;

4. schorsing voor één of meerdere werkvormen voor ten hoogste één jaar;
5. gedeeltelijke ontzegging van de bevoegdheid als licentiehouders van de SBB het Bocam-beroep uit te oefenen;
6. schorsing als licentiehouders van de SBB voor ten hoogste één jaar;
7. royeren als licentiehouders van de SBB;

b. De in het eerste lid genoemde maatregelen kunnen in mogelijke combinaties worden opgelegd.

c. De maatregelen genoemd onder 1c, d, e, f en g kunnen (deels) voorwaardelijk worden opgelegd. Daarbij geldt een proeftijd van ten hoogste één jaar. Aan de proeftijd kunnen voorwaarden worden verbonden.

d. Opgelegde geldboeten komen ten bate van de SBB. De geldboete kan in dragelijke termijnen, vast te stellen door het berechtende college, worden voldaan.

e. Een maatregel wordt pas ten uitvoer gelegd nadat de uitspraak van het berechtende college onherroepelijk is geworden.

f. Het berechtende college kan bepalen dat de uitspraak binnen en/of buiten de SBB openbaar wordt gemaakt, bijvoorbeeld op de website van de SBB.

h. Niemand kan andermaal als beklaagde terechtstaan voor een feit waarover het berechtende college een onherroepelijke uitspraak heeft gedaan. Dit lijdt uitzondering indien naderhand feiten of omstandigheden blijken die, zo ze eerder bekend waren geweest, zouden hebben geleid tot een minder nadelige uitspraak voor de beklaagde.

DE TUCHTCOMMISSIE

Artikel 4.

De tuchtrechtspraak wordt in eerste aanleg uitgeoefend door de tuchtcommissie. Deze commissie wordt per geval samengesteld door het bestuur van SBB en bestaat uit minimaal 2 onafhankelijke Bocam- beroepsbeoefenaar.

Deze overeenkomst treedt in werking op 30-08-2024

De Bocam Natuurgeneeskundig Therapeut